|  |
| --- |
| 1. **PERSONA SOLICITANTE[[1]](#footnote-1)**
 |
| NOMBRE: | NIF: |
| DIRECCIÓN: |
| PERSONA DE CONTACTO: |
| TLF: | MÓVIL: | E-MAIL: |
| 1. **INVESTIGADOR/A RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y DE LA GESTIÓN ECONÓMICA**
 |
| NOMBRE:  | CATEGORÍA:  |
| DEPARTAMENTO/GRUPO/INSTITUTO:  |
| TLF: | E-MAIL: | MÓVIL: |
| 1. **OBJETO**
 |
| [SI FUESE NECESARIO, INCLUIR ANEXO CON LA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR] |
| 1. **PERIODO DE EJECUCIÓN** (máximo doce meses)
 |  |
| 1. **PRESUPUESTO** (máximo 15.000,00 €+ IVA)
 |
| Base Imponible[[2]](#footnote-2):  | IVA[[3]](#footnote-3):  | TOTAL[[4]](#footnote-4): |
| 1. **HITOS DE FACTURACIÓN:**
 |
|  |

**Notas aclaratorias:**

\* La hoja de encargo se debe usar para formalizar prestaciones de servicios, asistencias técnicas o trabajos de escasa entidad y naturaleza repetitiva (análisis de laboratorio, ensayos, informes, dictámenes, etc.).

\* El Investigador Responsable será el único responsable de los aspectos científicos y técnicos de los servicios solicitados, así como de los informes y opiniones expertas que del mismo se deriven.

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITANTE DEL SERVICIO:** | **EN SEÑAL DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL SERVICIO:** |
| [usar firma electrónica con certificado digital FMNT] | [usar firma electrónica con certificado digital FMNT] |
| **Fdo.: [nombre representante]** | **Fdo.:[Investigador/a responsable]** |

|  |  |
| --- | --- |
| De acuerdo al artículo 191 de los Estatutos de la Universidad de Granada (Decreto 231/2011, de 12 de julio de la Consejería de Economía, Innovación y Ciencia de la Junta de Andalucía. BOJA 147. 28/07/2011), se **informa favorablemente la celebración del contrato en tanto en cuanto su ejecución no afecta a sus tareas docentes e investigadoras.** | [usar firma electrónica con certificado digital FMNT] |
| [usar firma electrónica con certificado digital FMNT] |
| **Fdo.:****Director/a del Departamento/Instituto** | **V. Bº: Jesús Banqueri Ozáez****Director de Innovación y Transferencia** Por Delegación en Resolución de 31/07/2019BOJA nº 150 de 06/08/2019 |

*De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, se le informa de que los datos personales recogidos en la presente solicitud serán incorporados al sistema de tratamiento de datos personales titularidad de la Universidad de Granada con la finalidad de gestionar el acuerdo y, en consecuencia, su tratamiento se legitima en el art. 6.1. b) RGPD: El tratamiento de los datos personales es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte. Los datos proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para la finalidad para la que han sido recabados quedando a disposición exclusiva de Jueces y Tribunales, el Ministerio Fiscal o las Administraciones Públicas competentes, en particular las autoridades de protección de datos para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas. No se prevé ninguna otra cesión. De acuerdo con la normativa vigente podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal así como a la retirada del consentimiento prestado para su tratamiento, dirigiendo su petición a Secretaría General de la Universidad de Granada. Hospital Real. Avenida del Hospicio s/n. 18071 Granada, o al correo electrónico:* *protecciondedatos@ugr.es*

1. Persona física o jurídica que solicita los trabajos y a la que se va a emitir la factura. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sobre la base imponible, la Universidad de Granada detraerá un 10% en concepto de costes indirectos. [↑](#footnote-ref-2)
3. El tipo general es el 21% sobre la base imponible. [↑](#footnote-ref-3)
4. Base imponible más IVA. [↑](#footnote-ref-4)